

Motiver et responsabiliser chaque collaborateur

Développer la motivation des collaborateurs

et gagner en assurance dans sa posture managériale

Ce stage peut participer au dispositif de prévention des risques psychosociaux

PUBLIC

Cadres, responsables d'équipe, de service ou département souhaitant évoluer dans leurs pratiques managériales

Pré-requis : aucun pré-requis n'est nécessaire pour participer à cette formation.

PARCOURS MANAGEMENT

« Développer l'efficacité relationnelle » et « Mobiliser toutes les compétences dans l'action » peuvent compléter cette formation

OBJECTIFS

Favoriser l'engagement et la motivation par un management centré sur les personnes
Développer ses atouts et capacités pour favoriser l'autonomie et la responsabilisation
Progresser dans l'exercice de l'autorité

CONTENU

1^{ère} partie (5h) : Agir sur la qualité de la relation

- Favoriser la confiance en relation, créer un climat stimulant
- Gérer les états émotionnels

2^{ème} partie (7h) : Développer la motivation et l'engagement au sein de l'équipe

- Identifier et prendre en compte les besoins et aspirations de ses collaborateurs
- Refléter les aspects positifs; aborder les limites
- Savoir déléguer

3^{ème} partie (5h) : Développer la responsabilisation

- Les critères d'un bon objectif
- Conduire l'entretien de fixation d'objectifs
- Les pièges à éviter

4^{ème} partie (4h) : Exercer une autorité constructive

- Développer sa légitimité : pouvoir, autorité, influence
- Gérer les erreurs, intervenir en cas de « hors-jeu »
- Maîtriser l'entretien de recadrage
- Les 2 excès : autoritarisme et laxisme

Synthèse, plan d'action et bilan

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Approche méthodique guidée
Apports théoriques
Travaux en groupe (8 à 12 personnes maximum)
Fiches outils, grilles d'observation
Mises en situation

ANIMATEUR

Formateur en relations humaines agréé par PRH (Personnalité et Relations Humaines)

SUIVI ET ÉVALUATION DE FORMATION

Une analyse des besoins est effectuée avant le stage. Un **bilan** est proposé aux stagiaires en fin de stage. Un **suivi** individuel est proposé afin de favoriser la mise en application. En fin de stage, une **attestation de formation** est remise, comprenant les résultats de l'**évaluation des acquis de la formation**.

ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION

L'évaluation des acquis est complétée en fin de formation, à partir de l'observation du stagiaire par le formateur au cours de l'intervention, en fonction du critère ci-dessous :

En cours d'acquisition : degré de 1 à 3 (de manière croissante)

Le stagiaire est apprécié par le formateur, sur les domaines suivants :

1	2	3	Savoir agir sur la qualité de la relation
1	2	3	Gagner en savoir-faire pour accroître la motivation et l'autonomie de la personne
1	2	3	Etre opérationnel dans l'entretien de fixation d'objectif
1	2	3	Exercer l'autorité de manière constructive

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Notre règlement intérieur est remis à l'entreprise et au(x) stagiaire(s).
Il appartient à l'entreprise et à chaque stagiaire de s'engager à le respecter.