

# Développer son leadership pour entraîner son équipe

## *Les clés de la mobilisation des équipes*

*Ce stage peut participer au dispositif de prévention des risques psychosociaux*

### **PUBLIC**

---

Responsables hiérarchiques ou dirigeants (quel que soit leur niveau), souhaitant progresser dans la dimension collective du management d'équipe

**Pré-requis :** aucun pré-requis n'est nécessaire pour participer à cette formation.

### **OBJECTIFS**

---

Accroître son leadership

Susciter l'engagement effectif de son équipe

Créer les conditions d'un climat de coopération au sein de l'équipe

Acquérir des outils pour l'accompagnement du changement

### **CONTENU**

---

#### *1<sup>ère</sup> partie (5h) : Se connaître dans son profil de leader, les composantes identitaires du leadership*

- Du dire au faire : cohérence, intégrité, et sens du bien commun
- Renforcer ses attitudes et ses réflexes pour créer l'engagement dans le changement, orienter vers l'action
- Exercer son intelligence du collectif et manifester sa confiance dans les personnes et les équipes
- Synthèse et points de progrès

#### *2<sup>ème</sup> partie (5h) : Entraîner son équipe autour d'une vision partagée et de projets communs*

- Etre un manager porteur d'une vision : le processus d'élaboration d'une vision
- Faire partager sa vision : savoir communiquer avec conviction
- De la vision au(x) projet(s) : définir les objectifs, établir un calendrier d'actions et d'évaluations, le mener en pilote

#### *3<sup>de</sup> partie (4h) : L'accompagnement du changement*

- L'annonce de changement : à quel moment ? Comment ?
- Donner du sens au changement
- La courbe du changement : les étapes vers l'acceptation du changement, le lien à la vision
- L'accompagnement (coaching) du manager

#### *4<sup>ème</sup> partie (5h) : Créer les conditions d'un climat stimulant favorable à l'engagement des personnes*

- Qu'est-ce qu'un climat stimulant ?
  1. La prise en compte des besoins fondamentaux
  2. Fixer les règles de fonctionnement du groupe, les faire respecter
- Favoriser la communication et les relations entre les personnes
- Animer les réunions d'équipes avec efficacité

*Synthèse, plan d'action et bilan (2h)*

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

---

Supports de formation, grilles d'observations, mises en situation, études de cas

## ANIMATEUR

---

Formateur en relations humaines agréé par PRH (Personnalité et Relations Humaines)

## SUIVI ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

---

**Une analyse des besoins** est effectuée avant le stage. Un **bilan** est proposé aux stagiaires en fin de stage. Un **suivi** individuel est proposé afin de favoriser la mise en application. En fin de stage, une **attestation de formation** est remise, comprenant les résultats de l'**évaluation des acquis de la formation**.

## ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION

---

*L'évaluation des acquis est complétée en fin de formation, à partir de l'observation du stagiaire par le formateur au cours de l'intervention, en fonction du critère ci-dessous :*

*En cours d'acquisition :* degré de 1 à 3 (de manière croissante)

*Le stagiaire est apprécié par le formateur, sur les domaines suivants :*

1	2	3	Se connaître dans son profil de manager
1	2	3	Savoir élaborer une vision et la partager à son équipe
1	2	3	Connaître les fondements d'un climat de qualité et utiliser les leviers d'action
1	2	3	Identifier les phases d'un processus de changement, adapter un management

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

---

Notre règlement intérieur est remis à l'entreprise et au(x) stagiaire(s).  
Il appartient à l'entreprise et à chaque stagiaire de s'engager à le respecter.