

# Mobiliser toutes les compétences dans l'action

## PUBLIC

---

Tout professionnel ayant à renforcer ses compétences pour développer plus d'efficacité et plus d'affirmation dans le cadre professionnel

**Pré-requis :** aucun pré-requis n'est nécessaire pour participer à cette formation

## OBJECTIFS

---

Intégrer un ensemble cohérent d'outils et de méthodes pour cerner le potentiel de la personne et le développer

Mobiliser les connaissances et les compétences nécessaires à la réalisation des objectifs professionnels

Accroître les capacités d'action et d'initiative

Développer la capacité d'influence

## CONTENU

---

### *1<sup>ère</sup> partie (7h) : Créer un environnement favorable à la réalisation des objectifs professionnels*

- Faire un diagnostic du positionnement relationnel
- Les clés de l'autonomie
- Identifier ses axes de progrès pour une meilleure efficacité

### *2<sup>ème</sup> partie (15h) : Mobiliser toutes les compétences pour une action efficace*

- Choisir et mobiliser les ressources appropriées à une progression en affirmation et en influence
- Identifier les responsabilités, savoir choisir plutôt que subir, s'impliquer avec justesse
- Clarifier les fonctionnements de l'intelligence et les conditions d'engagement dans l'action
- Développer l'intelligence émotionnelle pour une meilleure perception des enjeux, identifier les réactions déstabilisantes
- Développer sa capacité de prise de décision : une clé pour gérer les priorités et choisir les moyens efficaces

### *3<sup>ème</sup> partie (4h) : Prendre en main le processus de changement*

- Des attitudes qui garantissent une qualité d'impact et d'influence
- Règles pour l'action et les prises de décision

Synthèse, plan d'action et bilan (2h)

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

---

Approche méthodique guidée

Apports théoriques

Travaux en groupe ( 8 à 12 personnes maximum)

Fiches outils, grilles d'observation

Mises en situation

## ANIMATEUR

---

Formateur en relations humaines agréé par PRH (Personnalité et Relations Humaines)

## SUIVI ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

---

Une **analyse des besoins** est effectuée avant le stage. Un **bilan** est proposé aux stagiaires en fin de stage. Un **suiti** individuel est possible afin de favoriser la mise en application.

En fin de stage, une **attestation de formation** est remise, comprenant les résultats de l'**évaluation des acquis de la formation**.

## ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION

---

*L'évaluation des acquis est complétée en fin de formation, à partir de l'observation du stagiaire par le formateur au cours de l'intervention, en fonction du critère ci-dessous :*

*En cours d'acquisition :* degré de 1 à 3 (de manière croissante)

*Le stagiaire est apprécié par le formateur, sur les domaines suivants :*

1	2	3	Capacité de cerner les éléments qui renforcent l'efficacité au travail
1	2	3	Choisir et mobiliser les ressources les plus appropriées à l'action professionnelle
1	2	3	Prendre du recul et décider avec une meilleure conscience des enjeux

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

---

Notre règlement intérieur est remis à l'entreprise et au(x) stagiaire(s).

Il appartient à l'entreprise et à chaque stagiaire de s'engager à le respecter.